

## ПОЛОЖЕНИЕ

О социальной психолого-педагогической службе  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения и сад № 3 «Подснежник» г.Карабулак

### Основные положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБДОУ «Детский сад № 3 «Подснежник» и определяет организационно-методическую основу деятельности социальной психолого-педагогической службы (далее СППС) в общей структуре ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется: - декларацией о правах ребенка; - конвенцией о правах ребенка; - законом РФ «Об образовании»; - федеральными законами и подзаконными актами РФ; - решениями соответствующих органов управления образования; - настоящим положением.

1.3. СППС является структурным подразделением ГБДОУ,

1.4. СППС представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: социальный педагог, педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор-методист АФК, врач-педиатр. Специалисты имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.5. Органом, координирующим деятельность СППС, является совет СППС. В состав совета СППС входят: руководитель СППС, председатель Совета по профилактике, представитель ПМПк, социальный педагог. Руководство советом СППС возлагается на руководителя СППС.

1.6 Структурными единицами СППС являются ПМПк и Совет по профилактике.

## 2. Цели и задачи СППС

2.1. Цели: содействие администрации и педагогическому коллективу ОУ в создании лично-ориентированного воспитательно-образовательного пространства и социальной ситуации развития, соответствующей, обеспечивающей психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников и охраны их здоровья; оказание поддержки педагогическим работникам ОУ и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности; обеспечение социального психолого-педагогического консультирования населения, способствующего созданию благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для семейного воспитания детей, их своевременной и успешной социализации в обществе.

2.2. Основные задачи: психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства МКДОУ, выявление основных проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их психологической адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников; содействие личностному и интеллектуальному

развитию воспитанников на каждом- возрастном этапе развития личности; формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию; профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье- детей, их интеллектуальном и личностном развитии; помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении- взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом; содействие в обеспечении деятельности педагогов ГБДОУ научно-методическими- материалами и разработками в области психологии, внедрении в практику достижений отечественной и зарубежной психологии; участие совместно с органами управления образованием и педагогическими- коллективами ОУ в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования; содействие родителям (законным представителям) в гармонизации социально— психологического климата в семье; выявление детей из семей «группы риска» или находящихся в социально опасном- положении; психолого-педагогическое просвещение населения.-

### 3. Организация деятельности СППС

3.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ осуществляется: педагогом-психологом;- социальным педагогом;- учителем-дефектологом;- учителем-логопедом;- инструктором- методистом по адаптивной физической культуре;- заместителем директора по ВОР.- Все сотрудники входят в совет СППС, который является общественным исполнительным органом.

3.2. В заседаниях СППС могут участвовать: сотрудники СППС;- представители администрации;- воспитатели;- педагоги дополнительного образования и узкие специалисты, работающие с ребенком;- родители (законные представители).-

3.3. На заседание совета выносятся для обсуждения рекомендации: по организации педагогического процесса;- психофизическому оздоровлению;- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях- дошкольного учреждения и семьи; результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости- информации и с учетом принципов конфиденциальности.

3.4. СППС подотчетна педагогическому совету - высшему органу самоуправления учреждения.

3.5. Заседания СППС проводятся 1 раз в два месяца.

3.6. Контролирующую функцию в деятельности СППС осуществляет руководитель (директор) ГБДОУ.

### 4. Основные направления работы СППС

4.1. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у участников образовательного процесса потребности в психолого-педагогических знаниях, умения использовать их в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, а так же для собственного развития.

4.2. Профилактическая деятельность - предупреждения возникновения явлений дезадаптации воспитанников в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию первой помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом

возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Диагностическая деятельность - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в развитии, обучении, социальной адаптации. Диагностика социальной атмосферы семьи, выявление семей «групп риска».

4.4. Коррекционно-оздоровительная деятельность - активное воздействие на психофизическое развитие ребенка и сохранение его индивидуальности, осуществляемое на основе индивидуальной и дифференцированной деятельности педагогов-психологов, социального педагога, врача-педиатра и других специалистов.

4.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу, родителям (законным представителям) и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

4.6. Психологическая поддержка населения - профилактическая, консультативная, коррекционная работа с населением микрорайона, взаимодействие со школами.

5. Права работников СППС. Работники СППС имеют право:

5.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

5.2. Пользоваться услугами: - интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач. - социальных и оздоровительных учреждений.

5.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования: - участников воспитательно-образовательного процесса; - давать соответствующие рекомендации.

5.4. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников СППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

5.5. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания по всем вопросам, входящим в компетенцию СППС.

5.6. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам.

5.7. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя ГБДОУ.

6. Ответственность работников СППС.

6.1. Работники СППС несут ответственность: за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением; необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий СППС, - указанных в годовом плане ГБДОУ; нарушение правил охраны труда, техники безопасности; - не рациональное использование трудовых, материально-технических, энергетических и- финансовых ресурсов.

7. Поощрения.

7.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив СППС может поощряться всеми мерами, согласно положениями ТК РФ, коллективного

договора, Устава ГБДОУ, Положения об оплате труда по приказу руководителя учреждения.

7.2. Сотрудники СППС поощряются за выполнение следующих показателей: увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь; рост числа выпускников ГБДОУ с высоким уровнем готовности к школьному обучению; уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду; расширение круга родителей, получивших необходимую консультационную помощь; своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

8. Документация СППС: приказ о создании социально-психолого-педагогической службы ГБДОУ; положение о социально-психолого-педагогической службе; план работы СППС на учебный год; план работы консультативного пункта с населением на учебный год; протоколы заседаний СППС; журнал учета индивидуальных консультаций-